附件1：

**泉州水务工程建设集团有限公司公开招聘编外工作人员计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 |
| 1 | 文印专员 | 1 | 1、中专及以上学历，年龄须年满20周岁，不超过35周岁，身体健康。 2、遵纪守法，品行端正，工作认真负责，具有较强保密意识和较好职业操守。 3、具备1年以上相关文印工作经验，熟悉文件格式和排版要求，能够熟练使用电脑和office、wps等办公软件，熟悉打印机、速印机、胶装机、切割机等文印设备操作技能。 4、负责清点原稿，并看清印单的要求，严格按工艺要求打印、复印、排版及装订相关文件材料。 5、对所处理的文件材料进行登记、统计工作，有错漏要及时补齐。 |
| 2 | 综合专员 | 1 | 1、本科及以上，经济学类相关专业，中共党员，35周岁以下。   1. 具备5年及以上党群、人力、行政相关工作经验，熟悉党务工作；有较强的文字功底。 |
| 3 | 辅助制图人员 | 4 | 1. 大学专科及以上学历，环境艺术设计等相关专业 2. 会使用CAD、Sketchup、3ds Max、PS、美间、office等电脑办公软件 |
| 4 | 水利工程专业辅助制图人员 | 3 | 1、全日制本科及以上学历（非专升本），水利类水利水电工程专业，35周岁及以下  2、熟练使用CAD、PS、office等电脑办公软件。 |
| 5 | 给排水专业辅助制图人员 | 3 | 1、全日制本科及以上学历（非专升本），土建类给排水科学与工程专业，35周岁及以下。   1. 熟练使用CAD、PS、office等电脑办公软件。 |
| 6 | 司勤人员 | 1 | 1、初中及以上学历，30周岁以下，身体健康。 2、遵纪守法，品行端正，工作认真负责，具有较强保密意识和较好职业操守。 3、工作经历：持有C1驾驶证5年及以上。 |
| 合计 | | 13 |  |